

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

GESTÃO 2022-23

**Conselho Regional de Contabilidade
do Rio de Janeiro**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2022-23**

**Rio de Janeiro
2022**

Presidente

Samir Ferreira Barbosa Nehme

Elaboração

Comissão Permanente de Gestão do
Plano de Logística Sustentável -
(Portaria CRCRJ nº 248/2022)

Membros Funcionários

Beatriz Rodrigues Fernandes
Bruno da Silva Gomes
Fernanda Ribeiro Teles de Sousa
Patrícia Teixeira Trindade da Silva
Rafael de Mattos Bacelar

Revisão**Diagramação****SIGLAS E ABREVIATURAS**

CFC - Conselho Federal de Contabilidade

CRC - Conselho Regional de Contabilidade

CPL - Comissão Permanente de Licitação

CPLS - Comissão Permanente de Gestão do Plano
de Logística Sustentável

Dedepro - Departamento de Desenvolvimento
Profissional

Depadm - Departamento Administrativo

Depci - Departamento de Controle Interno

Depjur - Departamento Jurídico

Depti - Departamento de tecnologia da Informação

Geraux - Gerência Apoio Administrativo

Gercom - Gerência de Comunicação

Gercomp - Gerência de Compras e Licitações

Gerhum - Gerência de Recursos Humanos

Gerpred - Gerência Predial

PLS - Plano de Logística Sustentável

Setev - Setor de Eventos

Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro
Plano de logística sustentável / Conselho Regional de Contabilidade do Estado
do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro : CRCRJ, 2022-23..

p.

Publicação online.

Desenvolvimento Sustentável – Planejamento. 2. Sustentabilidade.

I. Título.

CDU 349.6(81)

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária Patrícia T. T. Silva/CRB7-4629

Sumário

1 - Introdução	5
2 - Diretrizes	6
3 - Objetivos do Plano de logística Sustentável de 2022-23.....	7
4 - Etapas do Plano de logística Sustentável de 2022-23.....	8
5 - Ações do Plano de logística Sustentável de 2022-23	
5.1- Ações de capacitação para a sustentabilidade.....	9
5.2 - Ações de compras sustentáveis.....	10
5.3 - Ações de comunicação, conscientização para a sustentabilidade.....	11
5.4 - Ações de redução do consumo de papel A4.....	12
5.5 - Ações recursos tecnológicos.....	13
5.6 - Ações de água e esgoto.....	14
5.7 - Ações de energia elétrica.....	15
5.8 - Ações de obras sustentáveis e manutenção predial.....	16
6- Monitoramento e Avaliação do Plano de logística Sustentável	17
7- Referências	19
8- Anexos	21

1- Introdução

As leis federais n.º 8.666/1993, 12.187/2009, 12.305/2010 e 12.349/2010 já manifestavam uma intenção de que a Administração deveria possuir um Plano de Logística Sustentável. Porém, essa intenção concretizou-se apenas após as publicações do Decreto Federal n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto n.º 9.178, de 23 de outubro de 2017, e da Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, a qual estabeleceu que:

A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I. Atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II. Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III. Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV. Ações de divulgação, conscientização e capacitação (Art. 16, Decreto Federal n.º 7.746/2012).

De acordo com a Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, os Planos de Gestão de Logística Sustentável são ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração pública.

2- Diretrizes

De acordo com o Art. 4º do Decreto n.º 7.746/2012, na aquisição de bens e na contratação de serviços e obras, a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes adotarão critérios e práticas sustentáveis nos instrumentos convocatórios.

São considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outros:

- I. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II. Preferência por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII. Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- VIII. Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

3- Objetivos do Plano de Logística Sustentável de 2022-23

O Plano de Logística Sustentável tem como objetivo promover ações estratégicas de sustentabilidade. Estabelecer critérios na avaliação de bens, materiais/serviços em função de seus impactos ambientais, sociais e econômicos.

O acompanhamento das ações por meio do PLS/CRCRJ constitui ferramenta de planejamento das práticas de sustentabilidade. Visa reduzir impactos socioambientais negativos e sugerir adequações às medidas implementadas, conforme o desenvolvimento do processo.

Visando à adequação dos planejamentos das ações previstas na edição anterior, o PLS 2020-21, está sendo revisto, permitindo a agregação de novas ações e supressão de ações estratégicas de sustentabilidade na gestão logística do órgão.

4- Etapas do Plano de Logística Sustentável de 2022-23

A atualização e revisão do PLS/CRCRJ para o período 2022-23 compõem:

-Diagnóstico e revisão das ações: Foi construído propostas com novos objetivos e novas metas.

-Aprovação do novo plano: As propostas apresentadas foram aprovadas pela CPLS em reuniões, passando a compor a nova versão.

-Avaliação e monitoramento das ações: A avaliação sistemática das ações implementadas, com identificação das falhas e promoção das correções necessárias, possibilitando o monitoramento.

5- Ações do Plano de logística Sustentável de 2022-23

5.1- AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

AÇÕES	<p>- Capacitar funcionários e colaboradores do CRCRJ sobre preceitos básicos de sustentabilidade.</p> <p>-Viabilizar participação de funcionarios e colaboradores do CRCRJ em cursos, seminários e congressos relacioandos à temática de sustentabilidade.</p>	
OBJETIVO	Capacitar funcionários e colaboradores em temáticas específicas necessárias à consecução das metas do PLS/CRCRJ.	
UNIDADES RESPONSÁVEIS	CPLS, GERHUM/DEPADM	
META GERAL	Disponibilizar capacitação para 100% dos funcionários e colaboradores que trabalham na gestão e logística.	
PRAZO	Até DEZ/2023	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Quantidade de funcionários, colaboradores das áreas de gestão e logistica capacitados/ numero de servidores das áreas de gestão e logística	Semestral

5.2- AÇÕES DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

AÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, de acordo com a disponibilidade do mercado. - Sempre incentivar o uso de recipientes reutilizáveis. - Adotar procedimentos voltados à incentivar o uso de copos produzidos com materiais biodegradáveis, bem como copos reutilizáveis. 	
OBJETIVO	- Otimizar aquisição, disponibilização e uso de material de consumo, observando critérios de sustentabilidade.	
UNIDADES RESPONSÁVEIS	Setores Requisitantes, Pregoeiro, GERCOMP e CPL.	
META GERAL	Adquirir, pelo menos, 50% dos itens de material de consumo do CRCRJ com atributos sustentáveis.	
PRAZO	Até DEZ/2023	
IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de opções no mercado de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade. - Alto custo de materiais sustentáveis, em razão da quantidade reduzida de fornecedores. - Resistência à mudança. 	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
MATERIAIS SUSTENTÁVEIS	Quantidade de itens de material de consumo comprados com atributos de sustentabilidade/ número total de itens de material de consumo comprado	Semestral e anual

5.3- AÇÕES DE COMUNICAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

AÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Produzir material para divulgação de práticas de sustentabilidade e das ações que serão adotadas e apresentar as metas. - Sugerir campanhas para conscientizar e engajar os colaboradores, Utilizando os principais meios de divulgação. 	
OBJETIVO	- Informar funcionários, colaboradores sobre iniciativas efetivadas e resultados obtidos com o PLS/CRCRJ, bem como sensibilizar e motivar o público-alvo para adoção de práticas de sustentabilidade no ambiente institucional.	
UNIDADES RESPONSÁVEIS	GERCOM	
META GERAL	Disponibilizar, informação, com alcance e sensibilização de 80% dos funcionários e colaboradores.	
PRAZO	Até DEZ/2023	
IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	- Falta de engajamento e participação de funcionários e colaboradores.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
PRODUÇÃO DE CAMPANHAS	Quantidade de campanhas e matérias produzidas	Semestral

5.4- AÇÕES DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL

AÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Implantação de um sistema eletrônico de tramitação de documentos. -Manter a prática de “outsourcing de impressão”. - Monitorar a média de consumo mensal e anual. -Produzir relatório semestral e anual de consumo e disponibilizar na Intranet monitoramento anual. 	
OBJETIVO	Estimular o consumo consciente de papel e reduzir a quantidade de uso	
UNIDADE RESPONSÁVEL	GERAUX/DEPADM	
META GERAL	Redução de consumo e aquisição de papel, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos	
PRAZO	Até dez/2023	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
CONSUMO DE PAPEL A4	Quantidade (pacotes) de folhas de papel branco utilizadas	Anual
QUANTIDADE DE RESMAS CONSUMIDAS	2019 2020 2021	Ano 2019: 156 caixas Ano 2020: 58 caixas Ano 2021: 65 caixas
<p>Obs: Alertamos que parte do exercício de 2020, as atividades profissionais foram realizadas de forma remota (home office). No exercício de 2021, as atividades voltaram a ser presencial e a cultura instalada revelou queda efetiva no consumo em relação ao exercício de 2019.</p>		

5.5- AÇÕES RECURSOS TECNOLÓGICOS

AÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Configurar as impressoras para operarem em modo de economia de energia. - Configurar as impressoras para imprimirem no modo frente e verso por padrão. - Configurar os monitores para desligarem automaticamente após 15 minutos de inatividade. 	
OBJETIVO	- Buscar melhor desempenho dos equipamentos de TI, com menor consumo de energia elétrica e impacto ambiental.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	DEPTI	
META GERAL	- Reduzir o impacto ambiental de uso de serviços de tecnologia da informação.	
PRAZO	Até DEZ/2023	
IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	- Desinteresse dos usuários pela utilização de recursos de impressão.	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
RACIONALIZAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	Quantidade de impressoras e monitores em funcionamento / Quantidade de impressoras e monitores configurados	Anual

5.6- AÇÕES DE AGUA E ESGOTO

AÇÕES	- Elaborar diagnóstico detalhado do perfil de consumo de água.	
OBJETIVO	- Aumentar a eficiência do consumo de água e esgoto.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	GERPRED/DEPADM	
META GERAL	Minimizar o aumento de consumo em quantidade de m ³ consumidos, considerando o retorno dos cursos presenciais na sede do CRCRJ em março de 2023 e o empréstimo de salas de aula aos finais de semana para a realização de eventos/palestras, bem como a implantação da parceria com o SENAC para utilização dos 9º, 10º e 11º pavimentos.	
PRAZO	Até dez/2023	
IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> - Problemas com a aprovação de projetos nas concessionárias. - Falta de recursos financeiros para implementação de mudanças necessárias nas instalações hidráulicas. - Falta de recursos orçamentários, em função de contingenciamentos. 	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA	Quantidade de m ³ de água / Quantidade de m ³ de água consumidos no ano anterior.	Anual
CONSUMO DE ÁGUA (M³)	2019:00 2020:00 2021:00	2019 = 4710,00 m ³ 2020 = 3378,30 m ³ 2021 = 2346,20 m ³

5.7- AÇÕES DE ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar diagnostico detalhado do perfil de consumo de energia. -Estudar viabilidade de implantar sistema de monitoramento e automação de elevadores. -Estudar viabilidade de utilização de sistemas de automação para promover maior eficiência e menor impacto ambiental no consumo de energia elétrica. -Viabilizar a substituição dos atuais aparelhos de ar condicionados por aparelhos sustentáveis. -Estudar viabilidade de sistema de automação de ar condicionado, para garantir funcionamento apenas em horários programados. 	
OBJETIVO	- Aumentar a eficiência do consumo de energia elétrica.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	GERPRED/DEPADM	
META GERAL	- Minimizar o aumento de consumo total de energia elétrica medido em KWh, considerando o retorno dos cursos presenciais na sede do CRCRJ em março de 2023 e o empréstimo de salas de aula aos finais de semana para a realização de eventos/palestras, bem como a implantação da parceria com o SENAC para utilização dos 9º, 10º e 11º pavimentos.	
PRAZO	- Até dez/2023	
IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> -Ausência de recursos financeiros para implantação de sistemas de controle. -Falta de recursos orçamentários, em função de contingenciamentos. - Falta de recursos financeiros para implementação de mudanças necessárias nas instalações elétricas. 	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
REDUÇÃO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	Quantidade de KWh consumidos no ano / Quantidade de KWh consumidos no ano anterior	Anual
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM KWH	2019:00	2019 = 676.218 KWh
	2020:00	2020 = 405.446 KWh
	2021:00	2021 = 387.088 KWh

5.8- AÇÕES DE OBRAS SUSTENTÁVEIS E MANUTENÇÃO PREDIAL

AÇÕES	<p>- Aperfeiçoar rotinas de manutenção predial contratando serviço de manutenção predial com foco em resultados e critérios de sustentabilidade ambiental.</p> <p>- Estudar viabilidade de implantação do SeloProcel Edificações no CRCRJ.</p> <p>-Contratar serviço de limpeza e conservação com foco em resultados e critérios de sustentabilidade ambiental.</p> <p>-Elaborar relatórios com informações sobre tipos e volumes de resíduos coletados, bem como destinação dada a eles, visando a subsidiar o controle e aprimoramento da coleta seletiva.</p>	
OBJETIVO	Realizar reformas e manutenção predial prevendo maior flexibilidade espacial, conforto ambiental e menor impacto ao meio ambiente.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	GERPRED/DEPADM	
META GERAL	Adotar diretrizes de sustentabilidade na manutenção predial, incluindo obras e reformas, observando as metas de redução de consumo de água e energia elétrica e aumento da coleta seletiva e adotando medidas necessárias à obtenção, a longo prazo, de selo verde predial, conforme normas vigentes.	
PRAZO		
IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	<p>- Não observância dos critérios de sustentabilidade pelos gestores para redução de custo.</p> <p>- Falta de recursos orçamentários em função de contingenciamentos.</p>	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
OBRAS SUSTENTÁVEIS	Adotar até dezembro de 2023, 20% das diretrizes de sustentabilidade na manutenção predial/ Critérios de sustentabilidade adotados em obras e reformas (conforme normas NBR 9050)	Anual

6- Monitoramento e Avaliação do Plano de Logística Sustentável de 2022-23

Em observância ao disposto no PLS/CRCRJ e nas normatizações vigentes, os setores/departamentos são responsáveis pelo fornecimento de informações acerca do desenvolvimento das ações, para produção de relatórios pelos coordenadores de cada ação.

O monitoramento e a avaliação do PLS/CRCRJ são realizados a quem cabe:

- Coletar informações relativas aos resultados alcançados;
- Realizar visitas periódicas, para verificar cumprimento da rotina;
- Analisar evolução da implementação das ações, com base em indicadores;
- Reportar semestralmente à Comissão Logística Sustentável (CLS) status de cada iniciativa, resultados alcançados e evolução da meta geral relativa à ação ou iniciativa sob sua responsabilidade;
- Apresentar semestralmente à CLS, até dez dias após o fim do período, relatório consolidado de monitoramento das ações e iniciativas contidas neste documento, demonstrando status de cada iniciativa, resultados alcançados e evolução da meta geral.

Quadro 1 – Monitoramento das ações do PLS/CRCRJ

AÇÕES	SETOR RESPONSÁVEL	META GERAL	INDICADOR	APURAÇÃO
Compras sustentáveis para material de consumo	GERAUX GERCOMP/ CPL	Adquirir, até dezembro de 2023, pelo menos 20% dos itens de material de consumo com atributos sustentáveis.	Número de itens de material de consumo comprados com atributos de sustentabilidade / Número total de itens de material de consumo comprados	Semestral e anual
Obras sustentáveis e manutenção predial	GERPRED	Adotar, até dezembro de 2023, 20% das diretrizes de sustentabilidade na manutenção predial.	Crítérios de sustentabilidade adotados em obras e reformas, conforme normas NBR 9050	Anual
Coleta seletiva solidária	GERPRED	Implantar, até dezembro de 2023, 50% da coleta seletiva solidária.	Quantidade de quilos de material reciclável destinado para coleta seletiva/ Quantidade de quilos de resíduo reciclável gerado	Semestral e anual

AÇÕES	SETOR RESPONSÁVEL	META GERAL	INDICADOR	APURAÇÃO
Energia elétrica	GERPRED	Minimizar o aumento do consumo de energia elétrica per capita até dezembro de 2023.	KWh relativo à soma dos últimos 12 meses.	Semestral e anual
Água e esgoto	GERPRED	Minimizar o aumento da quantidade de m ³ consumidos até dezembro de 2023.	Quantidade de m ³ de água / Quantidade de m ³ de água consumidos no ano anterior	Semestral e anual
Recursos tecnológicos	DEPTI	Reduzir o impacto ambiental de uso de serviços de tecnologia da informação.	Quantidade de impressoras e monitores em funcionamento / Quantidade de impressoras e monitores configurados	Semestral e anual
Recursos tecnológicos: Impressão	DEPTI	Reduzir em 6%, até dezembro de 2023, a quantidade de páginas impressas.	Quantidade de páginas impressas em 2023 / Quantidade de páginas impressas em 2022	Semestral e anual
Capacitação	CPLS GERHUM	Disponibilizar capacitação para 100% dos funcionários e colaboradores que trabalham na gestão e logística.	Quantidade de funcionários, colaboradores das áreas de gestão e logística capacitados/ numero de servidores das áreas de gestão e logística	Semestral
Cominicação	GERCOM	Disponibilizar, informação, com alcance e sensibilização de 80% dos funcionários e colaboradores.	Quantidade de campanhas e matérias produzidas	Semestral
Redução consumo de papel A4	GERAUX/ DEPADM	Redução de consumo e aquisição de papel, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos	Quantidade (pacotes) de folhas de papel branco utilizadas	Anual

7- Referências

BRASIL. Conselho Superior da Justiça do Trabalho. *Guia de contratações sustentáveis da Justiça do Trabalho*. 2.ed. Brasília : CSJT,2014. Disponível em:<<https://www.tst.jus.br/documents/5824781/24526410/Guia+de+Contrata%C3%A7%C3%B5es+Sustent%C3%A1veis+da+JT+-+3%C2%AA+Edi%C3%A7%C3%A3o+v.16.pdf/aad3c3b6-33c1-0cf0-355c-40f2ee43e22d?t=1633377027309>>

BRASIL. Decreto Federal n.º 7.746, de 5 de junho de 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2011-2014/2012/ Decreto/D7746.htm.

BRASIL. Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012. Disponível em: <<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-10-de-12-de-novembro-de-2012>>.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. *Responsabilidade socioambiental*. Brasília : MMA, 2020. Disponível em:<<http://www.mma.gov.br/res-ponsabilidade-socioambiental.html>>.

BRASIL. Ministério Público Federal. Secretaria de Administração. *Guia de Contratações sustentáveis do MPF*. Brasília : MPF, 2016. Disponível em: < <http://biblioteca-digital.mpf.mp.br/bdmpf/hand- le/11549/109657>>.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Escola Superior do Tribunal de Contas da União. *Elaboração de plano de logística sustentável*. Brasília : TCU, 2020. Disponível em: <https://contas.tcu.gov.br/ead/course/search.php?search=LOG%C3%8DSTICA+-SUSTENT%C3%81VEL>

BRASIL. Tribunal de Contas da União. *Programa de logística sustentável*. Brasília : TCU, 2020. Disponível em: < <https://portal.tcu.gov.br/sustentabilidade/programa-de-logistica-sustentavel.htm>>

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. *Plano de Logística Sustentável*. Brasília : CFC, 2022. Disponível em: <https://cfc.org.br/wp--content/uploads/2020/04/cartilha_PLS_02-04.pdf>.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS. *Plano de logística sustentável*. Belo Horizonte: CRCMG, 2019. Disponível em <<https://crcmg.org.br/governanca/politicas-e-planos/plano-de-logistica-sustentavel>>

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA. *Plano de logística sustentável*. Florianópolis : CRCSC, 2022. Disponível em : <<https://www.crcsc.org.br/pagina/view/26>>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL. Enap, 2016. Disponível em:<[https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4922/1/Plano de Gest%C3%A3o Log%C3%ADstica 16 19.pdf](https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4922/1/Plano_de_Gest%C3%A3o_Log%C3%ADstica_16_19.pdf)>

SIGNIFICADO DE SUSTENTABILIDADE. Disponível em <<https://www.significados.com.br/sustentabilidade/>> .